

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

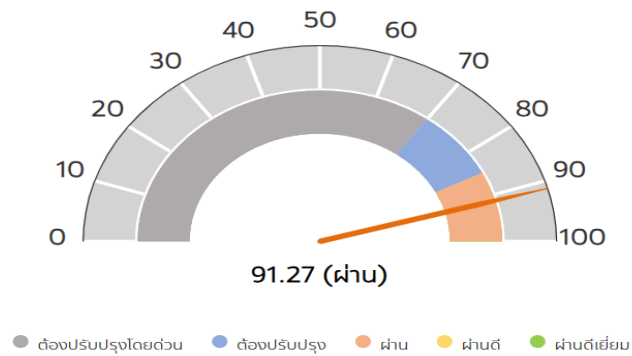
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ IIT
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EIT
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล OIT
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

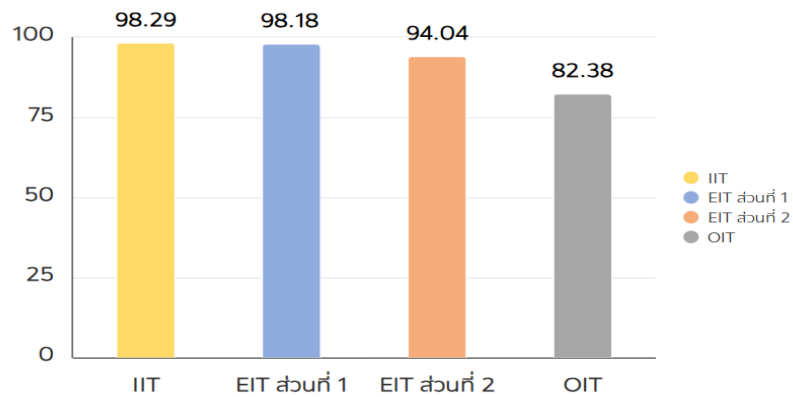
- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนน
 เฉลี่ย ๙๑.๒๗ (ผ่าน) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

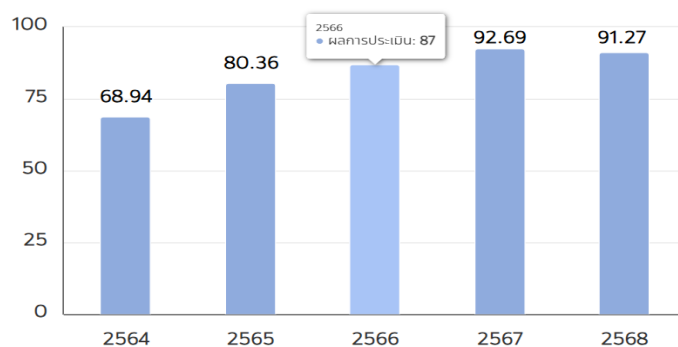
ผลการประเมินในภาพรวม



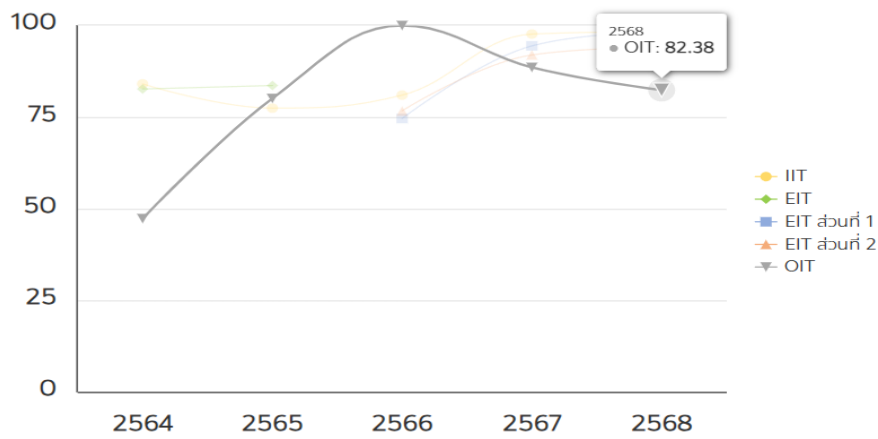
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

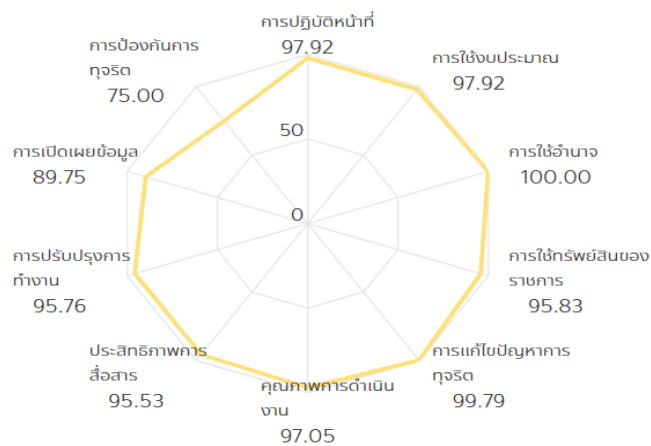
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.92
2	การใช้งบประมาณ	97.92
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.79
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.05
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.53
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.76
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.75
10	การป้องกันการทุจริต	75.00

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๒๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
๓.การใช้อำนาจ	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๘๒
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๐๙
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๗๓
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๒๗
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๗๓
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๑๘
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๑.๘๒
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๕๕
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๐๐
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๖๔
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๓๖
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๘๒
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๕
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๓.๖๔

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙.การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	
	๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๑๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๑๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐
	๑๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	๑๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	
	๑๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๑๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๑๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๑๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

**สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)**

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๙.การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และ การแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและส่งเสริม จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	-พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ และปรับปรุง ข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคมฯ กองการศึกษาฯ

ประเด็น / ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้งบประมาณ	๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	-องค์กรและพนักงานมีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ	-มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบ ได้ การใช้จ่าย งบประมาณ -มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-องค์กรและพนักงานดำเนินงานและปฏิบัติงานการ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบ ได้ - ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคคลภายใน หน่วยงานและภายนอก หน่วยงาน ได้รับทราบ มาก ยิ่งขึ้น	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง

ประเด็น / ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การใช้ อำนาจ	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	-การบริหารงานบุคคลในองค์กร มีการสั่งการและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม	-นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	-สร้างความ เชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล ให้เกิดความ เป็นธรรมยิ่งขึ้นไป - ควรขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล ให้ พนักงานในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.กำกับติดตามและ รายงาน ผลการขับเคลื่อน นโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ หน่วยงานและรายงาน ดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปีให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	-กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วน งานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์และติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไข ปัญหาทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	-ผู้บริหารมี กระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงาน และมี มาตรฐานใน การ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้จริง	-มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ หน่วยงาน - มาตรการแก้ไข ปัญหาและ ป้องกันการ ทุจริต ของ หน่วยงาน	- ควรเพิ่มมาตรการแนวทาง ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุมการ ปฏิบัติงานทุกด้านมากยิ่งขึ้น	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำ ประกาศ มาตรการป้องกัน การรับสินบน และเผยแพร่ ประกาศใน เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน รับทราบและ เผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ ๓.เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในการ ทุจริต ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน โดยจัด ให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	-ผู้รับบริการบางราย อาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้น ความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ออนไลน์ ให้ มาก ยิ่งขึ้น	มาตรการยกระดับการให้บริการและ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	-ควรปรับปรุงพัฒนาระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการประชาชนตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และรายงานผลการใช้บริการ ออนไลน์ และใช้บริการแบบ ติดต่อดirect ให้ ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบเป็น ประจำทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคมฯ กองการศึกษาฯ

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมี การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่าง ชัดเจน	-ช่องทาง การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ต้องมี ความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึง ง่าย มากยิ่งขึ้นเพื่อ ตอบสนองการรับรู้ ข่าวสารของ ประชาชนเพิ่มขึ้น	มาตรการพัฒนา ระบบสื่อสาร และ ช่องทางการ เข้าถึง ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	- ควรปรับปรุงระบบสื่อสาร และ ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้สะดวก ง่ายมากยิ่งขึ้น - ควรประชาสัมพันธ์เพจหรือ เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ ประชาชน ได้รับทราบ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน เว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามประชาชน ได้ทันท่วงที ๒.ปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ และช่องทาง สื่อสารทาง ออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้ ครบถ้วน หลากหลาย เข้าถึง ง่ายและ เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น / ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุง การดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	-หน่วยงานต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนเพิ่มมากขึ้น	มาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน และปรับปรุง การให้บริการ	- ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ -ควรปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อประชาชนเพิ่มมากขึ้น	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ -จัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการออนไลน์ (E-service) เพื่อให้การบริการที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคมฯ กองการศึกษา

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑๖ ประมวล จริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม ไม่ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ของ OIT เนื่องจาก ขาดความ ไม่เข้าใจใน หลักเกณฑ์จึงทำให้ ข้อมูลไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์	มาตรการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑.ควรดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.สร้างการรับรู้และความ ตระหนักถึงความสำคัญของ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓.ขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ ๔. อบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมให้ ถูกต้อง และเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ทราบ ๒.จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้เจ้าหน้าที่ได้ เข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญของการตาม ประมวลจริยธรรม	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น /ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ควรส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ร่วมคิดร่วมปฏิบัติ - ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด