

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ชื่องาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑.แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านการเงิน</p>	<p>การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งการตรวจสอบเป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน</p> <p>๒. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ตรวจสอบการรับเงิน</p> <p>๓. การรับเงิน – ส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. การนำส่งเงินและการนำฝากธนาคาร</p> <p>๕. การใช้ใบเสร็จรับเงิน</p>	<p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p> <p>๓ ชั่วโมง</p> <p>๑ ชั่วโมง</p>	<p>กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ</p>	<p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๕๗๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อ กรณีเงินขาดบัญชีหรือมีการทุจริตทางการเงินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ และ วิธีการปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม</p>

				๒๕๕๘ เรื่อง การ กำหนดแบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๒. แนวทางการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคม	<p>๑.ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้น ทะเบียนพร้อมเอกสาร หลักฐาน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง และตรวจสอบ คุณสมบัติ สัมภาษณ์/ บันทึกรายชื่อเพิ่มเติม</p> <p>๓.รวบรวมเอกสารเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเสนอผู้บริหาร เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p> <p>๑ วัน</p>	<p>กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่กาดำ</p>	<p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>-หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๘/๒๕๗๑ ลว. ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับ เบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุฯ</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๗๔๔ ลว. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์</p>

				การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำ แผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสามารถ แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น -การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่กำหนด ระยะเวลา ๕ ปี ๑.คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่น ส่วน ราชการ และรัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนว	๑๕ วัน	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล เม็กดำ	-พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ -พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๔๒ -พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

	<p>ทางการพัฒนาท้องถิ่น ฯ โดยนำข้อมูลพื้นฐานใน การพัฒนาจากหน่วยงาน ต่างๆ และข้อมูลใน แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน มาพิจารณา ประกอบการจัดทำแผน ท้องถิ่น</p> <p>๒.คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น รวบรวมแนวทาง และข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อ จัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น แล้วเสนอ คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>๓.คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔.ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ สภาองค์การบริหารส่วน</p>	<p>๑๐ วัน</p> <p>๕ วัน</p> <p>๓ วัน</p>		
--	---	---	--	--

	<p>ตำบลเพื่อให้ความ เห็นชอบ ๕.ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น และ ประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น ๖.นำแผนพัฒนาท้องถิ่นไป ปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภา ท้องถิ่น คณก.บริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ วัน</p> <p>๑๕ วัน</p>		
--	--	----------------------------	--	--