

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ )



องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	- องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจ ของ อบต.ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	- การดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง อัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย - รับสมัครคัดเลือกสรรหา เพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- การรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง รวม ๗ คน แบ่งเป็น ๑) บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน ๒) ส่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน ๓) ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ คน
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึง ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมา ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการ แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุม เอกสารเพื่อการเรียนรู้

<p>๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินพนักงาน และ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul>
<p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณณะหรือ จิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ</li> </ul>
<p>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม และ รักษาวินัยของบุคลากร</p>	<p>๑. แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และ พนักงานจ้าง ตาม คำสั่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลเม็กดำ</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำ</li> <li>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลเม็กดำปี ๒๕๖๖</li> </ul>