



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

ที่ ๔๘๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ข้อ ๒๒๙ (๒) จึงกำหนดแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ไว้ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมว่าง องค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายให้ นายบุญส่ง สานไธสง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา วางแผน ดำเนินการเกี่ยวกับงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายสุทัต ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยเหลือ รับผิดชอบ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบริหารงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายกิตติศักดิ์ กุงไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กับหน่วยงานอื่น โดยให้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล วางแผนติดต่อประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- (๒) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะและควบคุมตรวจสอบการจัดการด้านต่าง ๆ ของทุกงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๔) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๕) งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๖) งานควบคุมการประกอบการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๗) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๘) งานชีวอนามัย
- (๙) งานฉาปนกิจศพ งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

- (๑๐) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๑๑) งานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค
- (๑๒) งานควบคุมแมลงและพาหะโรค
- (๑๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๑๔) งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด
- (๑๕) งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- (๑๖) งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง หรือ สัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ
- (๑๗) งานควบคุมการฆ่าสัตว์ และโรงฆ่าสัตว์
- (๑๘) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- (๑๙) งานป้องกันโรคติดเชื้อ หรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- (๒๐) งานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ
- (๒๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

นางสาวสุนิสา จันทะนันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานช่วยเหลือและบริการทั่วไปของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบงานดังนี้

- (๑) งานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ปฏิบัติงานด้านธุรการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ช่วยพิมพ์หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำทุกคน ที่มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แจ้ง และขอคำปรึกษา แนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ