



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ที่ ๔๘๐/ ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับการกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ข้อ ๒๒๙ (๒) จึงกำหนดแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ไว้ดังนี้

นายธนพงศ์ ศรีอ่อนหล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบวางแผน ควบคุมดูแล ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและดำเนินการเกี่ยวกับงานกองช่าง โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมตรวจสอบงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของกองช่าง
- (๒) ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแล วางแผน มอบหมายงานติดต่อประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในกองช่าง
- (๓) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจสรุปรายงาน เสนอแนะและควบคุมตรวจสอบการจัดการด้านต่าง ๆ ของทุกงานในกองช่าง
- (๔) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในกองช่าง
- (๕) ควบคุม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทั่วไป รวมทั้งเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกองช่าง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นางนวล เทียบดอกไม้ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- (๑) งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๒) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริหารเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดด้านวิศวกรรม
- (๕) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม

- (๖) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานควบคุมงานก่อสร้างในสาขาทางด้านวิศวกรรม
- (๘) วิเคราะห์ตรวจสอบ สํารวจ ออกแบบประมาณการในงานสาธารณูปโภค
- (๙) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายณัฏฐ์ ยอดทองดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานของ **นางนวล เทียบดอกไม้** ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- (๑) งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๒) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริหารเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดด้านวิศวกรรม
- (๕) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานควบคุมงานก่อสร้างในสาขาทางด้านวิศวกรรม
- (๘) วิเคราะห์ตรวจสอบ สํารวจ ออกแบบประมาณการในงานสาธารณูปโภค
- (๙) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสมชาย ศิริสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานขั้นต้นทางด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับช่วยในการสร้าง ตรวจสอบ ซ่อม ปรับปรุง บำรุงรักษา ตัดแปลง ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ควบคุมตรวจสอบความเรียบร้อยในงานไฟฟ้า ดังนี้

- (๑) ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง
- (๒) ช่วยซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า
- (๓) จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการไฟฟ้า
- (๔) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวทิพย์วลี อรรถโยโค ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานช่วยเหลือและบริการทั่วไปของกองช่าง และรับผิดชอบงานดังนี้

- (๑) งานสารบรรณของกองช่าง
- (๒) ปฏิบัติงานด้านธุรการของกองช่าง
- (๓) ช่วยพิมพ์หนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

นายทองคำ เสริมไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ คอยช่วยเหลืองานด้านโยธา เช่น งานสำรวจ งานกิจการประปา ไฟฟ้า และสาธารณูปโภค บริการทั่วไปและอำนวยความสะดวกในการประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบการรักษาความสะอาดภายใน - ภายนอกอาคารขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางคำปน สั้งสีแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ คอยช่วยเหลือ งานด้านโยธา เช่น งานสำรวจ งานกิจการประปา ไฟฟ้า และสาธารณูปโภค บริการทั่วไปและอำนวยความสะดวกในการประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบการรักษาความสะอาดภายใน - ภายนอกอาคารของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสมาน หนูแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ คอยช่วยเหลือ งานด้านโยธา เช่น งานสำรวจ งานกิจการประปา ไฟฟ้า และสาธารณูปโภค บริการทั่วไปและอำนวยความสะดวกในการประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบการรักษาความสะอาดภายใน - ภายนอกอาคารของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำทุกคน ที่มีคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แจ้ง และขอคำปรึกษา แนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสาयนต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ