



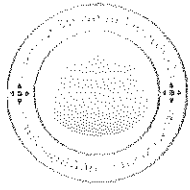
**แผนดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ**  
**พ.ศ. 2569**  
**เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ**

สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

0-4302-9588 : [www.mekdum.go.th](http://www.mekdum.go.th)





แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

0-4302-9588 : [www.mekdum.go.th](http://www.mekdum.go.th)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน “๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา/กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำจะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
• ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙	
• ส่วนที่ ๑	๑ - ๒
• บทนำ	
• วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
• ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)	
• แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม	๓
• ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔ - ๕
• บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)	๖ - ๑๔
• บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)	๑๕ - ๑๗
• เอกสารแนบท้าย	



## ส่วนที่ ๑

### ๑. บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขึ้น เนื่องจากได้รับหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ด่วนที่สุด ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๑๔๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

๒. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



๔. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙  
มีรายละเอียดเค้าโครงดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

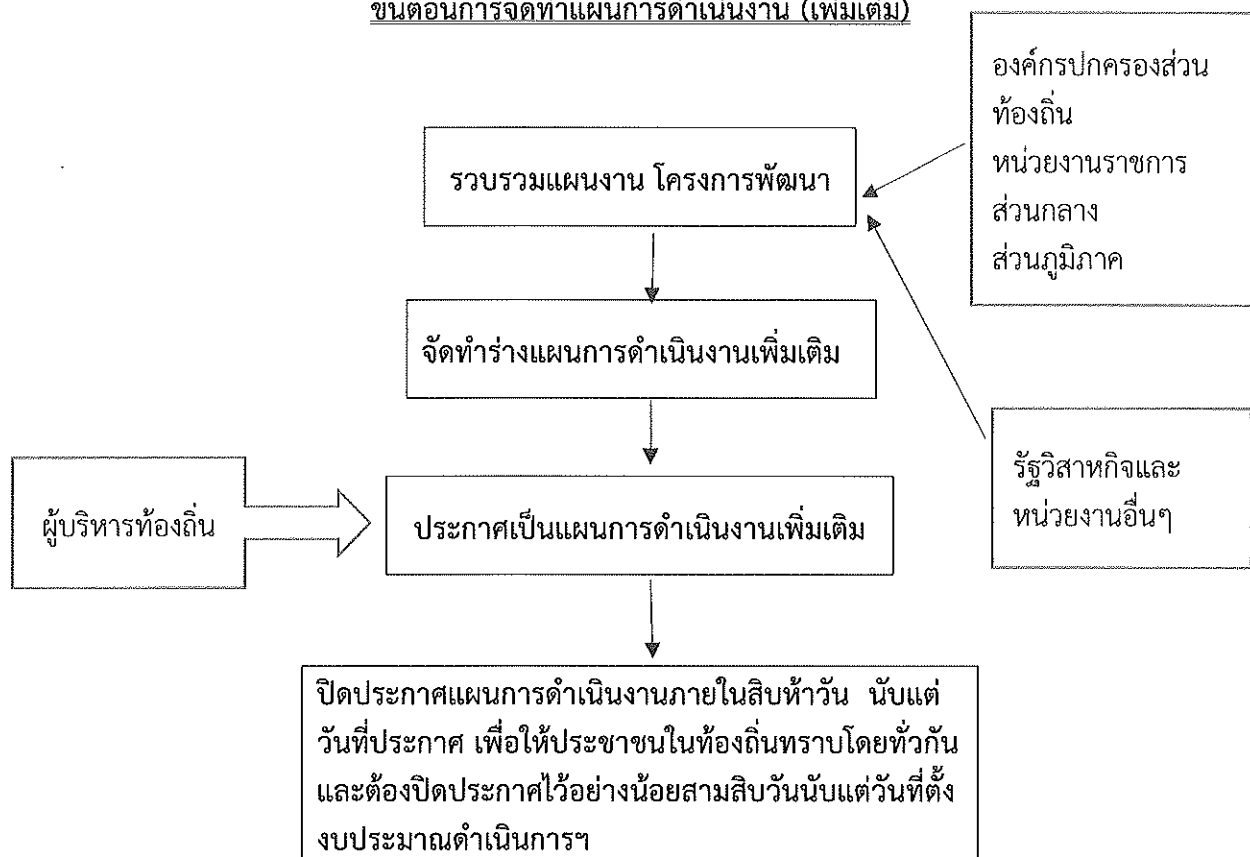
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)



ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (๕) สามารถนำแผนการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง
- (๖) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการ และทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/  
กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของ  
โครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบ  
ถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวน  
งบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละ  
ยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์  
และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของ  
งบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียด  
ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ/ปีงบประมาณและ  
เดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
(แบบ ผด.๐๑)



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เกตุ อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคมนาคม	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านคมนาคม	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา					
รวม	๒	๒					
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา					
รวม	๑	๒					
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	แผนงานการเกษตร  แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	๑	๒					



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานส่งเสริมสุขภาพ					
		แผนงานงบกลาง					
	๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย	แผนงานสาธารณสุข					
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวม	๓	๖	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐.๐๐	๑ สำนัก



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความปลอดภัย	๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความปลอดภัย	แผนงานการศึกษา					
		ความสงบภายใน					
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	๑	๒					
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสังคม การเมืองและกฎหมาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป					
		แผนงานการศึกษา					
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวม	๓	๔					



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมบริหารจัดการพื้นที่และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน					
		สาธารณสุข					
		แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา					
รวม	๑	๓					
๘. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบริการ	๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร บุคลากร และการให้บริการประชาชน	แผนงาน					
		บริหารงานทั่วไป					
		แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา					
รวม	๑	๒					
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๒๔	๑	๐.๔๐	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	๑ สำนัก



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคมนาคม	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านคมนาคม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓.๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑.๒๐	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาด้านไฟฟ้าและแสงสว่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๒	๒	๑	๓.๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑.๒๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
	๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
รวม	๑	๒	-	-	-	-	-
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๑	๒	-	-	-	-	-



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
		แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	-	-	-	-	-
		แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
	๔.๒ กลยุทธ์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย	แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
		แผนงานการศานาวัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
		๒	-	-	-	-	-



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย	๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
		แผนงานสร้างความรู้เชิงแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
รวม	๑	๒	-	-	-	-	
		๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสังคม การเมืองและกฎหมาย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖.๒ กลยุทธ์พัฒนาด้านการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
รวม	๓	๖.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการสืบสาน อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	
		แผนงานสร้างความรู้เชิงแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
รวม	๕	๕	-	-	-	-	
		๕	-	-	-	-	



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมบริหารจัดการพื้นที่ฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน	-	-	-	-	
		โครงการสุขภาพ	-	-	-	-	
		โครงการโยธา	-	-	-	-	
รวม	๑	๓	-	-	-	-	
๘. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบริการ	๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร บุคลากร และการให้บริการประชาชน	แผนงาน	-	-	-	-	
		โครงการบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
		โครงการโยธา	-	-	-	-	
รวม	๑	๒	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๒๔	๑	๓.๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑.๒๐	๑ กอง



บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ  
(แบบ ผด.๐๒)







# เอกสารแนบท้าย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ โทร ๐ ๔๓๐๒ ๙๕๘๘

ที่ มค ๗๗๗๐๑./-

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

### เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ที่กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอ

เห็นควรลงนามประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกรองขวัญ กัสโป)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

.....  
.....  
.....

- พันศิริ พิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง สานโรสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

.....  
.....  
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสิริญา สุคำภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

พิจารณาแล้ว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ โทร ๐ ๔๓๐๒ ๙๕๘๘

ที่ มค.๗๗๗๐๑/- ..... วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ด่วนที่สุด ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๗๓๗๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การพิจารณาบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และมีการเพิ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้กำหนดให้สำนัก กอง ในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการพัฒนา จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ทั้งนี้ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ได้รับบันทึกข้อความจากส่วนราชการ กองช่าง ที่ มค ๗๗๗๐๓/- ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และบันทึกข้อความจากส่วนราชการ สำนักปลัด ที่ มค ๗๗๗๐๑/- ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

“๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จึงได้นำโครงการพัฒนา ที่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน /ท้องถิ่น....

ท้องถิ่น และโครงการที่เพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ มาจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่เพิ่มเติมที่ดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

**ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

**ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรองขวัญ กัสโป)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง สานโรสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

/ความเห็น.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

พร้อม

(ลงชื่อ)



(นางสิริธัญญา สุคำภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

พิจารณาแล้ว  อนุมัติ

ไม่อนุมัติ .....

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ โทร ๐ ๔๓๐๒ ๙๕๘๘

ที่ มค ๗๗๗๐๓ /- ..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ .....

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ .....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้มีการเพิ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแผนปฏิบัติการปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำทราบ และแจ้งให้งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงาน ดังกล่าว ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายบุญเยี่ยม หม่อมมีสุข)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

.....  
-กั้นตามวิธีการทางที่เพิ่มพูนความเอื้อเฟื้อ  
.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญส่ง ซานไธสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กดำ

/ความเห็น...







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ โทร ๐ ๔๓๐๒ ๙๕๘๘

ที่ มค.๗๗๗/๐๓./-..... วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙.....

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอ ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ด่วนที่สุด ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๗๓๗๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การพิจารณาบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และได้กำหนดให้สำนัก กอง ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดแผนปฏิบัติการปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำเสนอคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำทราบ และแจ้งให้งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงาน ดังกล่าว ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางนวกฤษ เทียบดอกไม้)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสิริัญญา สุคำภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความเห็น.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

.....  
.....  
-พันธุกร พริ้งพวงดี พันธุกรตาม/๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายบุญส่ง สานโรสง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

.....  
.....  
ทรงหมัด

(ลงชื่อ)



(นางสิริญา สุคำภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

.....  
.....  
๐๗/๒๕

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ยกน้อยวงษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ โทร ๐ ๔๓๐๒ ๙๕๘๘

ที่ มค.๗๗๗๐๑./- วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ได้รับหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอ ส่งสำเนาหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ด่วนที่สุด ที่ มค ๐๐๒๓.๓/ว ๗๓๗๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การพิจารณาบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และมีการเพิ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/-๓.๕ โครงการ...

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการ

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ และจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้งาน ยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเม็กดำ) เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนดำเนินงานดังกล่าว ต่อไป ภายในวันที่ ...๒๗ เมษายน ๒๕๖๙.....

/จึงเรียนมาเพื่อ....



